

Марий Эл Республикысе  
Советский муниципальный район  
Муниципальный  
образовательный учреждений  
«Ронго кыдалаш  
образовательный школ»



Советский муниципальный район  
Республики Марий Эл  
Муниципальное  
образовательное учреждение  
«Ронгинская средняя  
образовательная школа»

425416, РМЭ, Советский район,  
Ронго села, Советский урем, 8  
Тел.: (83638) 9-73-21,  
E-mail: [eskaevaklara@rambler.ru](mailto:eskaevaklara@rambler.ru)

425416, РМЭ, Советский район,  
с. Ронга, ул. Советская, 8  
Тел.: (83638) 9-73-21,  
E-mail: [eskaevaklara@rambler.ru](mailto:eskaevaklara@rambler.ru)

---

ОКПО 54677971, ОГРН 1021201250630, ИНН/КПП 1213003223/121301001

Введено в действие приказом по  
школе от 16.01. 2021 г. №3/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам МОУ «Ронгинская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»(статья 53 ФЗ №273);

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

#### 2. Порядок организации

2.1. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей)на основании статьи 58 п. 4. ФЗ №273

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета о формах, порядке и сроках ликвидации задолженности, также знакомят родителей под роспись с графиком консультаций и передают дополнительные задания по предмету. (Приложение 1,2,3,4).

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц, контролирует проведение процедуры ликвидации академической задолженности.

2.5. Комиссия, назначенная приказом директора по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола. В состав комиссии включаются члены методического совета ОУ.

2.6. По окончании работы комиссии, результаты обсуждаются на педагогическом совете, и издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности». Решение педагогического совета вписывается в сводную ведомость классного журнала. Также на странице классного журнала по предмету в колонке после годовой отметки с датой

пересдачи записывается: задолженность ликвидирована или задолженность неликвидирована. В сводной ведомости в строке «экзамен» ставится отметка, и запись- задолженность ликвидирована или неликвидирована. Если академическая задолженность с первой попытки неликвидирована, то журнал заполняется после второй попытки.

2.7. Личное дело заполняется после окончания проведения процедуры условного перевода.

2.8. Учитель – предметник готовит материалы для дополнительных занятий, график консультаций и контрольные материалы. Все документы согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы.

2.9. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету не более двух раз в течение последующего учебного года.

2.9. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.

2.11. Не допускает взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

### **Аттестация условно переведенного обучающегося**

3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется Педагогическим Советом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

3.3. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле обучающегося, издается приказ по Учреждению.

3.4. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности дается право на повторное прохождение аттестации.

3.5. Все материалы организации и проведения промежуточной аттестации подлежат хранению в течение 1 года.

### **4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

#### **4.1 Родители (законные представители):**

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

#### **4.2. Обучающийся:**

##### **4.2.1. имеет право:**

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;

##### **4.2.2. обучающийся обязан:**

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

#### **4.3. Классный руководитель обязан:**

- в 3-х дневный срок довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности; решение педагогического совета о сроках, форме, месте ликвидации академической задолженности, ознакомить под роспись с графиком консультаций и дополнительными заданиями по предмету.

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации оформить классный журнал и личное дело.

#### 4.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации.

#### 4.5. Председатель комиссии:

- организывает работу комиссии в указанные сроки:

-проконтролировать присутствие членов комиссии;

-подготовить для проведения аттестации протокол

-текст задания;

- образец подписи выполненной работы

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

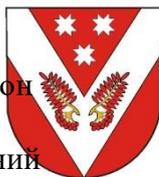
#### 4.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Марий Эл Республикысе  
Советский муниципальный район  
Муниципальный  
общеобразовательный учреждений  
«Ронго кыдалаш  
общеобразовательный школ»  
425416, РМЭ, Советский район,  
Ронго села, Советский урем, 8  
Тел.: (83638) 9-73-21,  
E-mail: [eskaevaklara@rambler.ru](mailto:eskaevaklara@rambler.ru)



Советский муниципальный район  
Республики Марий Эл  
Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Ронгинская средняя  
общеобразовательная школа»  
425416, РМЭ, Советский район,  
с. Ронга, ул. Советская, 8  
Тел.: (83638) 9-73-21,  
E-mail: [eskaevaklara@rambler.ru](mailto:eskaevaklara@rambler.ru)

ОКПО 54677971, ОГРН 1021201250630, ИНН/КПП 1213003223/121301001

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по  
предметам: \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с  
академической \_\_\_\_\_ задолженностью \_\_\_\_\_ по

В соответствии с законом ФЗ-273 (ст.58.) «Об образовании» ответственность за  
ликвидацию академической задолженности несут родители. На основании «Положения о  
ликвидации задолженности МОУ «Ронгинская средняя общеобразовательная школа»  
учащиеся имеют право:

- ликвидировать академическую задолженность в период до 01 октября
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации

Решением педагогического совета от \_\_\_\_\_ определены следующие сроки ликвидации  
академической задолженности: \_\_\_\_\_

Формой ликвидации задолженности будет являться контрольная работа.

*Классный руководитель:*

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

Роспись родителей: \_\_\_\_\_

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической  
задолженности получено.

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Роспись родителей: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О результатах ликвидации академической задолженности**

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ »  
 на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности и решения педагогического совета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:
  - 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
  - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

**Протокол**

Переаттестации за курс \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ четверти  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за __ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)

учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет  
неликвидированную академическую задолженность по

На основании ФЗ-273(статья 58) обучающиеся, не освоившие программу учебного года  
по усмотрению родителей (законных представителей )

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.
- Переводятся на адаптивную образовательную программу

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)